

Anleitung für JBH Mitarbeiter:innen für den ersten Login auf Moodle

Hinweis: Der erstmalige Login bei Moodle nimmt ca. 5-10 Minuten in Anspruch. Alle nachfolgenden Logins auf Moodle erfolgen in Sekundenschnelle.

Los gehts!

Melde dich an einem in der JBH stehenden PC mit deinen dir bekannten aktuellen Login Daten an. Auf dem Desktop des PCs siehst du folgendes Symbol und klickst es bitte an.

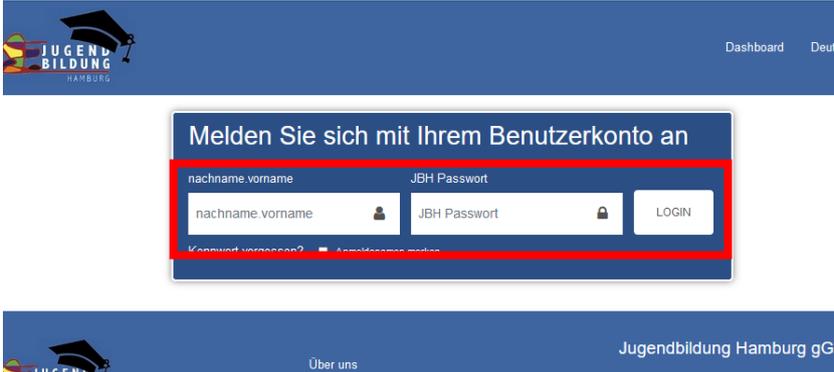


Sollte dieses Symbol nicht auf dem Desktop zu finden sein, wende dich bitte diesbezüglich an die JBH IT (IT@Jugendbildung-Hamburg.de).

Nachdem du auf das Desktop Symbol geklickt hast, öffnet sich der Internetbrowser mit der Startseite des JBH Moodle. Klicke nun auf Login.



Es öffnet sich die Website mit der Login Maske.

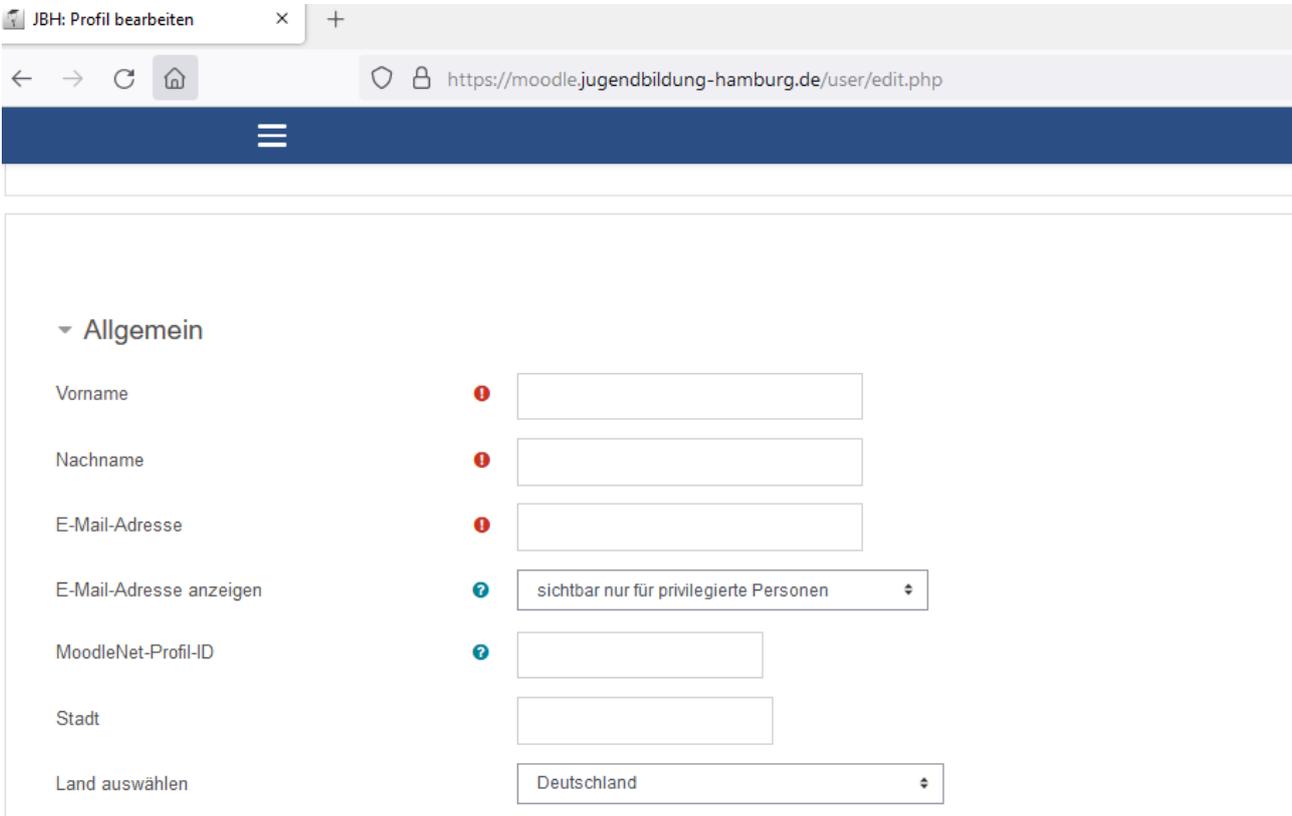


Damit du dich bei Moodle einloggen kannst, benötigst du deine aktuellen JBH PC Login Daten. Wie beim Login am PC gibst du deinen nachnamen.vornamen sowie das aktuelle Passwort in die Login Maske ein.

Anmeldename: nachname.vorname **Achtung: kleinschreiben!**

Passwort: aktuelles JBH PC Passwort **Achtung: Groß- und Kleinschreibung beachten!**

Wenn Du alle Daten in die Login Maske eingetragen hast, klickst du auf den Button Login.



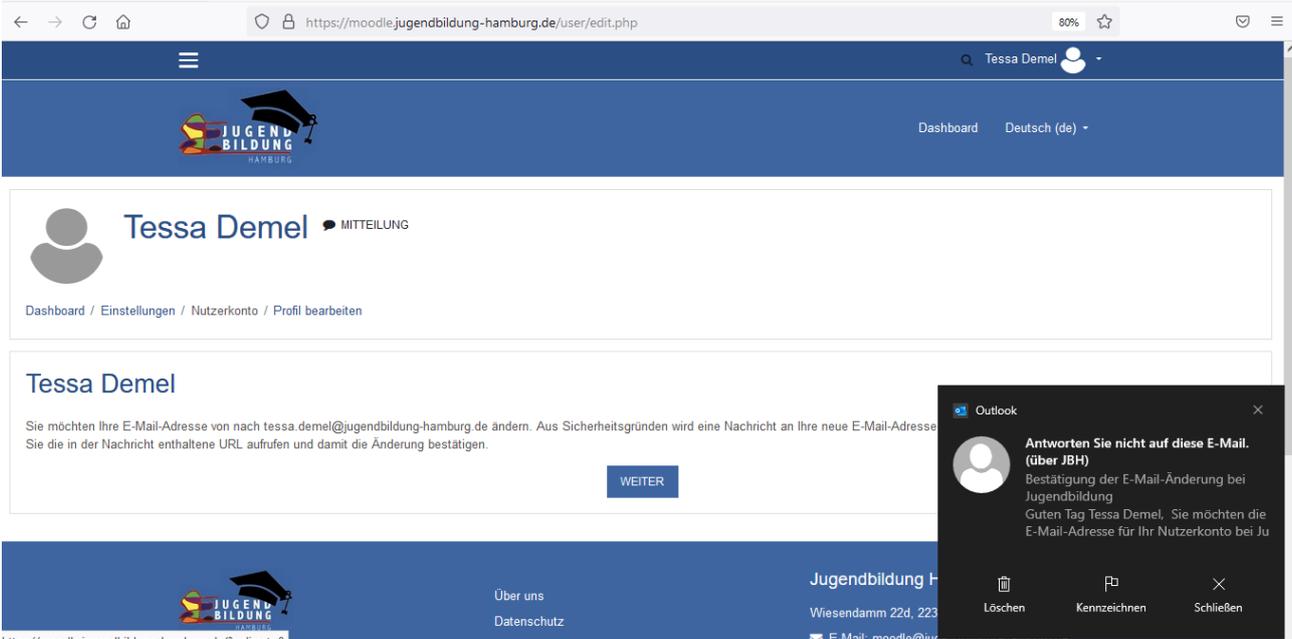
Jetzt gibst du deinem Moodle Account einen Namen. Trage deinen Vornamen und Nachnamen in die entsprechende Eingabezeile ein. Auch eine E-Mail-Adresse muss eingegeben werden. Verwende hierfür ausschließlich deine berufliche vorname.nachname@jugendbildung-hamburg.de E-mail Adresse.

Scrolle nun an das Ende des Formulars und klicke auf den Button „Profil aktualisieren“

PROFIL AKTUALISIEREN

ABBRECHEN

Jetzt erhältst du eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Du kannst die Email über den Schnellzugriff öffnen oder du gehst in deinen Outlook Posteingang.



The screenshot shows a web browser window displaying the Moodle user profile page for Tessa Demel. The URL is <https://moodle.jugendbildung-hamburg.de/user/edit.php>. The page header includes the logo and navigation links like 'Dashboard' and 'Deutsch (de)'. The main content area shows the user's name 'Tessa Demel' and a 'MITTEILUNG' (notification) icon. Below this, there is a section titled 'Tessa Demel' with a message: 'Sie möchten Ihre E-Mail-Adresse von nach tessa.demel@jugendbildung-hamburg.de ändern. Aus Sicherheitsgründen wird eine Nachricht an Ihre neue E-Mail-Adresse...'. A blue 'WEITER' button is visible. In the bottom right corner, an Outlook notification window is open, displaying the subject 'Antworten Sie nicht auf diese E-Mail. (über JBH)' and the body text: 'Bestätigung der E-Mail-Änderung bei Jugendbildung. Guten Tag Tessa Demel, Sie möchten die E-Mail-Adresse für Ihr Nutzerkonto bei Ju...'. The notification window has options to 'Löschen', 'Kennzeichnen', and 'Schließen'.

Nachdem du die E-Mail geöffnet hast, klickst du auf den blau hervorgehobenen Link.

Bestätigung der E-Mail-Änderung bei Jugendbildung



Antworten Sie nicht auf diese E-Mail. (über
An Tessa Demel

↩ Antworten

↩️ Allen antworten

→ Weiterleiten



Di 08.11.2022 10:00

Guten Tag Tessa Demel,

Sie möchten die E-Mail-Adresse für Ihr Nutzerkonto bei Jugendbildung ändern. Öffnen Sie bitte die folgende URL in Ihrem Browser, um die Änderung zu bestätigen.

<https://moodle.jugendbildung-hamburg.de/user/emailupdate.php?key=riUndjnDyDvKBoni1way&id=2729>

Wenn Sie Fragen haben, kontaktieren Sie den Support: moodle@jugendbildung-hamburg.de

Ihr E-Learning-Team

Du erhältst jetzt im Webbrowser die Information, dass die E-Mail Adresse erfolgreich aktualisiert wurde.



The screenshot shows the Moodle user profile page for Tessa Demel. At the top, there is a profile picture placeholder and the name 'tessa Demel' with a 'MITTEILUNG' (notification) icon. Below the name is a breadcrumb trail: 'Dashboard / Einstellungen / Nutzerkonto / Profil bearbeiten'. A green notification box at the bottom of the page contains the text: 'Die E-Mail-Adresse von Tessa Demel wurde erfolgreich aktualisiert: tessa.demel@jugendbildung-hamburg.de.'

Im nächsten Schritt scrollst du wieder bis zum Ende der Website und klickst auf den Button „Profil aktualisieren“.

PROFIL AKTUALISIEREN

ABBRECHEN

Deine Account Daten sind jetzt auf Moodle gespeichert und dir werden die Datenschutzhinweise angezeigt. Diese liest du dir durch und bestätigst dies durch einen Klick auf den blauen Button am Ende der Website.

←

Jugendbildung

Dashboard / Richtlinien und Bestätigungen / Hinweise zum Datenschutz und die Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Moodle

Änderungen gespeichert ×

Hinweise zum Datenschutz und die Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Moodle



ICH BESTÄTIGE "HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ UND DIE EINWILLIGUNG IN DIE VERARBEITUNG IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN AUF MOODLE"

Datenschutzerklärung für die Moodle Plattform der Jugendbildung Hamburg gGmbH sowie für deren Datenverarbeitung

Richtlinie 1 von 1

Lesen Sie bitte unsere Regelungen zu "Datenschutzerklärung für die Moodle Plattform der Jugendbildung Hamburg gGmbH sowie für deren Datenverarbeitung"



WEITER

Jetzt ist es wichtig, dass die Datenschutzerklärung akzeptiert wird. Dafür klickst du auf das Kästchen vor „Ich bestätige die Datenschutzerklärung (...)“. Zum Abschluss klickst du wieder auf den blauen Button „Weiter“.

Sie müssen alle Teile der Richtlinie bestätigen, um fortzufahren. ×

Bestätigung

Bestätigen Sie bitte die folgenden Richtlinien

Datenschutzerklärung für die Moodle Plattform der Jugendbildung Hamburg gGmbH sowie für deren Datenverarbeitung



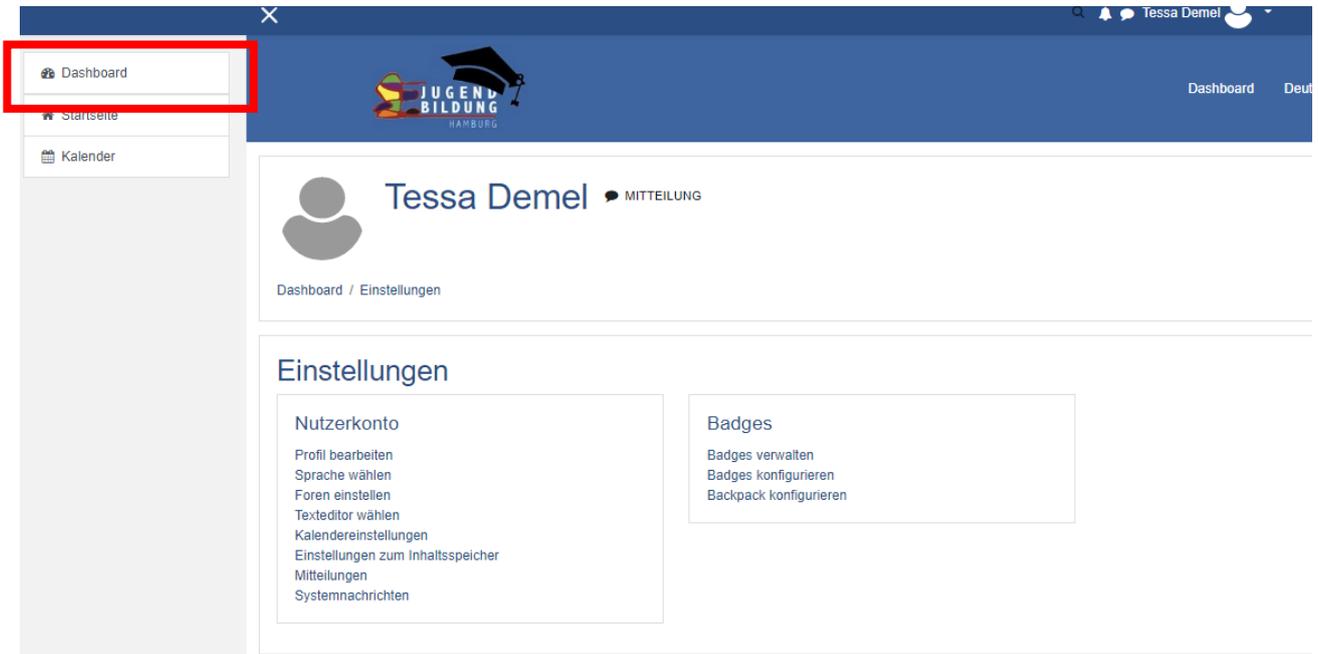
Sie finden den vollständigen Text hier: [Datenschutzerklärung für die Moodle Plattform der Jugendbildung Hamburg gGmbH sowie für deren Datenverarbeitung](#)

Ich bestätige "Datenschutzerklärung für die Moodle Plattform der Jugendbildung Hamburg gGmbH sowie für deren Datenverarbeitung" !

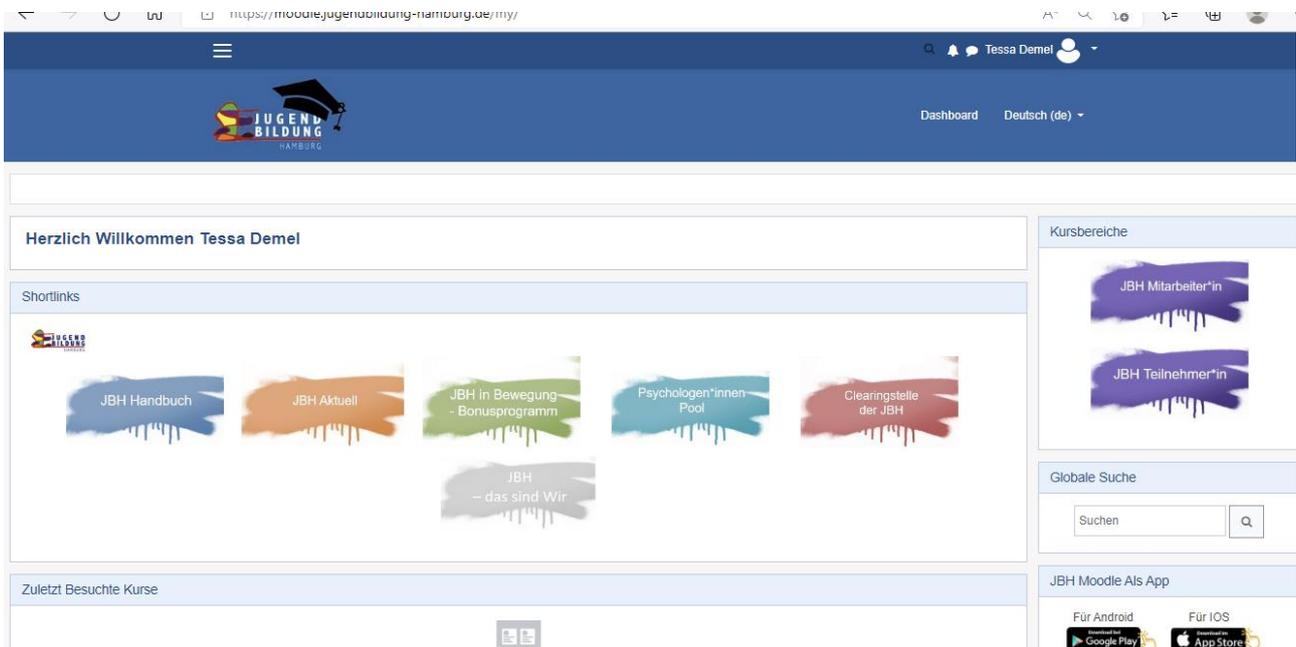
! notwendig

WEITER

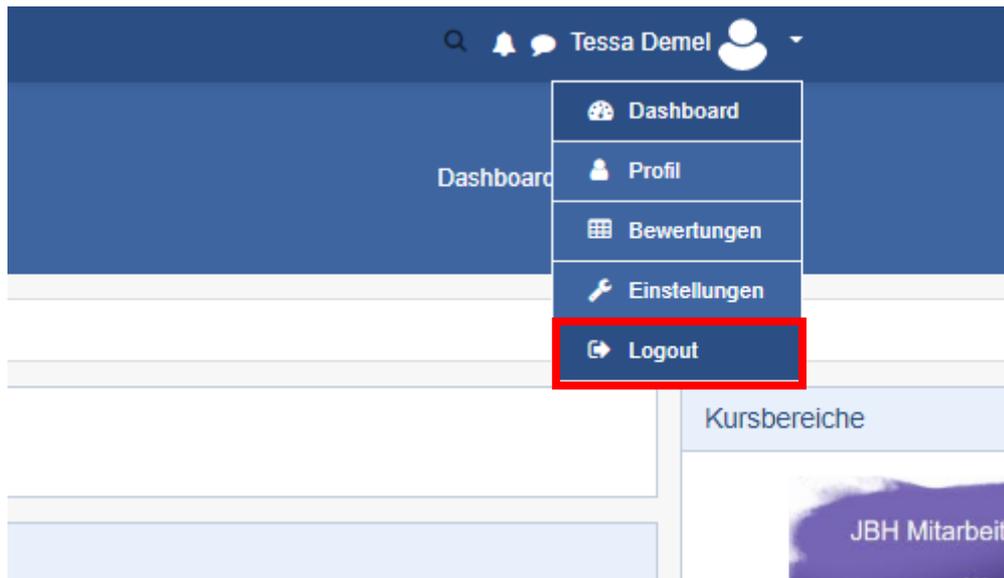
Dein Account ist jetzt in Moodle angelegt und du kannst auf die Dashboard Ansicht wechseln.



Vom Dashboard aus navigierst du dich in die verschiedenen Bereiche und Kurse auf dem JBH Moodle.



Wenn du dich wieder ausloggen möchtest, klickst du oben rechts in der Menüleiste auf deinen Namen. Es öffnet sich ein dropdown Menü. Hier wählst du „Logout“ aus.



Beim nächsten Login auf Moodle gibst du in die Loginmaske nur noch deine Anmeldedaten ein und wirst sofort auf dein Moodle Dashboard weitergeleitet.

Bei Fragen rund um Moodle kannst du dich gerne an [Tessa Demel](mailto:Tessa.Demel@jugendbildung-hamburg.de) wenden.

Tessa.demel@jugendbildung-hamburg.de